

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 98-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000031.

Actividades Realizadas.


1. Brindar apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como en los centros de costo.
2. Apoyar a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en el ingreso de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
3. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección.
4. Apoyar a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.

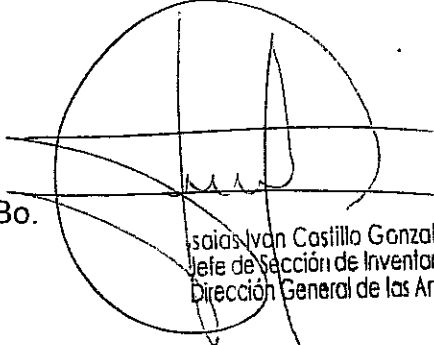
6. Brindar apoyo a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICÓIN.
7. Otras actividades que le asigne el jefe de la sección de inventarios y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la actualización de tarjeta de responsabilidad de las siguientes personas: José Roberto Zúñiga, Lucia Dolores Armas Gálvez, Dora Leonor Urrutia Morales, Carlos Alberto Donis González, Ana Lucia Mendizábal Ruiz, Luis Arturo Aldana Orellana, Leslie Dolores López Moreno, Karla Sucely Barrientos Ramírez, Carlos Zuleta Caal, Alma Sara Vásquez Gramajo, Lorenzo Froilán Tistoj Chan, Ana Gálvez Sun, Luis Alberto Tojino Julaju, Fredy Orlando Sagastume Velásquez, Edwin Jahzeel Estrada Jiménez, Erick Orlando Salazar Coyoy y Edna Yesenia Camó Aldana, de la Dirección General de las Artes en el mes de abril.
2. Se apoyó en la realización de certificaciones de la sección de Inventario de los siguientes bienes: 1 Fotocopiadora No. 0010B6BC, 1 Microbus No. 000FEEA6, 1 Bus No. 0039E65E y 1 Bus No. 0039E5B9, pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la redacción y reguardo de la Documentación recibida perteneciente a la Sección de Inventarios en el mes de abril.
4. Se apoyó en realización de los finiquitos de las siguientes personas: Brayan Leonel Segura Mazariegos, Jennifer Lorena González Solares, María Felissa Turcios Parada Aroldo Ramón Vicente Pérez, Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez, Francisco Otzoy Tzaj y Nery Alfredo Mulul Castro.
5. Se apoyó en la redacción de las actas No. 01-2018 y 02-2018; las cuales fueron suscritas para la verificación y destrucción de los bienes muebles objeto de baja mencionados en las actas No. 04-2017 y 03-2017 de fechas 05/04/2017 y 04/04/2017, pertenecientes a la Dirección General de las Artes con montos totales de Q 15, 391.66 y Q 50, 296.71.
6. Se apoyó con el envío del FIN 1 Y FIN 2, dicha información fue enviada para Acceso de la Información Pública.

Atentamente,


Blanca Aracely Morales Martínez


Vo.Bo. Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes